

## CRONOGRAMA FÍSICO

| OBJETIVOS                          | ATIVIDADES   | RESPONSÁVEL                              | PRAZO           |
|------------------------------------|--|--|-----------------|
| <b>Fase 1</b>                      |  |  |                 |
| Sensibilizar parceiros executores  | 1. Contratação de consultoria  | SEBRAE                                   | Ago/07          |
| Organizar comitê gestor do projeto | 2. Definição dos parceiros executores  | ACI, SEBRAE                              | Ago/07          |
|                                    | 3. Agendamento de reuniões   | ACI                                      | Ago/07          |
|                                    | 4. Realização de reuniões  | ACI, SEBRAE                              | Set/07          |
|                                    | Individuais para sensibilização dos  |  |                 |
|                                    | Parceiros executores   |  |                 |
|                                    | 5. Formação do Comitê Gestor do Projeto  | ACI, SEBRAE                              | Out/07          |
|                                    | 6. Definição do plano de trabalho do Comitê Gestor                               | Comitê Gestor, SEBRAE                    | Nov/07          |
|                                    | 7. Elaboração do projeto   | Comitê Gestor, consultoria               | Dez/07          |
|                                    | 8. Elaboração da minuta de convênio entre prefeituras e ACI                      | Comitê Gestor, consultoria               | Dez/07          |
|                                    | 9. Assinatura dos convênios  | Comitê Gestor, consultoria               | Jan/08          |
| <b>Fase 2</b>                      |  |  |                 |
| Elaboração do Projeto              | Orientação técnica do Projeto  | Consultoria de orientação                | Jan/08 à Jul/08 |
|                                    | 1. Pesquisa de diagnóstico econômico e financeiros dos municípios                | Consultoria                              | Fev/08 à Abr/08 |
|                                    | 2. Elaboração do Plano de Negócios e EVTE da AGC                                 | Consultoria                              | Jun/08          |
|                                    | 3. Elaboração da pesquisa de mercado   | Consultoria                              | Jul/08          |
|                                    | 4. Realização de seminário de apresentação do Projeto                            | orientação                               | Jul/08          |
|                                    | 5. Reuniões de sensibilização das empresas e demais parceiros                    | orientação                               | Jun, Jul/08     |
|                                    | 6. Elaboração do projeto de implantação da AGC Sinos                             | Comitê Gestor, Consultoria               | Jun, Jul/08     |
|                                    | 7. Formação das parcerias para implantação do Projeto                            | orientação                               | Jun, Jul/08     |
|                                    | 8. Redação das minutas de convênios  | orientação                               | Jun/08          |
|                                    | 9. Assinatura dos convênios e lançamento do Projeto                              | orientação                               | Jul/08          |
| <b>Fase 3</b>                      |  |  |                 |
| Implantação da AGC Sinos           | Orientação técnica do Projeto  | Consultoria de orientação                | Ago/08 à Dez/08 |
|                                    | 1. Elaboração do manual de processos, regimento interno e modelos de formulários | Comitê Gestor, Consultoria de orientação | Set/08          |
|                                    | 2. Elaboração de minutas de convênio com bancos                                  | orientação                               | Set/08          |
|                                    | 3. Elaboração de minuta de estatuto da AGC                                       | orientação, assessoria jurídica          | Out/08          |
|                                    | 4. Realização da assembleia de criação da AGC                                    | orientação                               | Out/08          |
|                                    | 5. Registro da documentação de criação da AGC                                    | Comitê Gestor, ACI                       | Out/08          |
|                                    | 6. Formação do Fundo de Risco Local  | orientação                               | Nov/08          |
|                                    | 7. Estruturação da sede da AGC, logomarca, fachada, etc.                         | Comitê Gestor, ACI                       | Nov/08          |
|                                    | 8. Contratação da equipe técnica   | Comitê Gestor, ACI                       | Nov/08          |
|                                    | 9. Treinamento da equipe técnica   | orientação, AGC Serra, bancos            | Dez/08          |
|                                    | 10. Realização de evento de inauguração  | Comitê Gestor, ACI                       | Dez/08          |
|                                    | 11. Início das atividades operacionais   | orientação                               | Dez/08          |