



Of. nº 10-A/5301-SMGGD/DEXP/GH

Novo Hamburgo, 10 de outubro de 2025

Ao Excelentíssimo Senhor
Cristiano Coller
Presidente
Câmara de Vereadores
Novo Hamburgo

Assunto: Resposta ao Requerimento nº 1368/2025 Protocolo nº 808896/2025

Senhor Presidente,

Vimos à presença de Vossa Excelência, em atendimento ao Requerimento em epígrafe, de autoria dos Vereadores Professora Luciana Martins e Enio Brizola, protocolado sob o nº 808896/2025, encaminhar, em anexo, Ofício nº 5114-SDSH//AFS, expedido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação.

Atenciosamente


GUSTAVO DIOGO FINCK
Prefeito

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO HAMBURGO
PROTOCOLO
DOC.º 1225/2025 09:36

16 OUT. 2025

Adriane Uberti



Of. nº 5114-SDSH//AFS

Novo Hamburgo, 03 de outubro de 2025.

À Vereadora
Professora Luciana Martins
Ao Vereador
Ênio Brizola
Câmara de Vereadores
Novo Hamburgo

Assunto: Resposta ao Requerimento 1368/2025

Prezados(as) Senhores(as), em atenção ao Requerimento nº 1368/2025, encaminhado por esta Comissão, vimos por meio deste prestar os seguintes esclarecimentos acerca do funcionamento do **Centro POP – Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua**, vinculado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação:

1. Justificativa da gestão municipal para a redução de oferta de atendimento à população em situação de rua

O Centro POP tem por objetivo assegurar atendimento técnico especializado e atividades que favoreçam a reconstrução de vínculos interpessoais e familiares, com vistas à elaboração de novos projetos de vida para pessoas em situação de rua. Dentre os serviços oferecidos estão: higiene pessoal, guarda de pertences, alimentação, provisão de documentação civil e acompanhamento individualizado por meio do Plano de Atendimento Individual (PAI). De acordo com o Caderno de Orientações Técnicas para o Centro POP (MDS, 2011), a gestão deve planejar o serviço com capacidade para acompanhamento de até 80 casos mensais, respeitando as condições estruturais e operacionais da unidade. Esse número pode variar conforme a sazonalidade e a complexidade das demandas. A limitação de atendimentos visa garantir a qualidade do serviço prestado, evitando que o Centro POP se transforme em um espaço meramente assistencialista, o que não condiz com a lógica da Política de Assistência Social. Portanto, a atuação atual está em conformidade com as diretrizes técnicas federais, respeitando o princípio da eficiência na gestão pública.

2. Previsão de restabelecimento do número anterior de atendimentos ou ampliação dos serviços

Conforme mencionado no item anterior, os atendimentos são ajustados conforme a capacidade técnica e estrutural do serviço, sempre respeitando as diretrizes federais. Qualquer alteração nesse quantitativo dependerá de reestruturações futuras, disponibilidade orçamentária e incremento na equipe técnica.

3. Orçamento municipal destinado ao funcionamento do Centro POP nos anos de 2023 e 2024



Em função de altas demandas do setor responsável pelo orçamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação, o qual não foi possível apurar esta resposta, solicitamos a dilação de prazo de 15 dias para a mesma.

4. Manutenção da estrutura do Centro POP (chuveiros e banheiros)

Atualmente, os banheiros masculino, feminino e para pessoas com deficiência (PCD) encontram-se em pleno funcionamento, atendendo adequadamente à população usuária do serviço.

5. Justificativa para a suspensão do lanche durante as oficinas promovidas pela Universidade Feevale

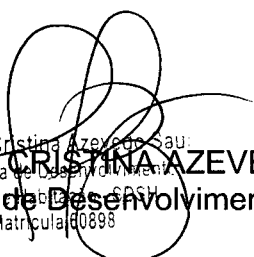
A oferta de alimentação no Centro POP segue critérios estabelecidos em planejamento interno. Não há previsão de fornecimento de alimentação para atividades de parceiros externos ou voluntários, sendo responsabilidade dos proponentes incluí-la no escopo dos projetos apresentados para execução junto à Administração Pública.

6. Prazo para o conserto do banheiro do Centro POP

Não há, no momento, pendências de conserto nos banheiros da unidade. Todos os espaços destinados à higienização pessoal encontram-se em pleno funcionamento.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


JUCIANE CRISTINA AZEVEDO SAUL
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação
Matrícula 00898


ALINE FERREIRA DA SILVA
Diretora de Assistência Social

Aline Ferreira da Silva
Diretora de Assistência Social - PMNH
Matricula 101038